



## КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

### ЛЦЕЙ № 154 СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

#### НАКАЗ

26.02.2026

№ 37-АГ

Про прийом документів для  
зарахування дітей до перших  
класів ліцею у 2026 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2026 року № 38 «Про прийом документів для зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2026 році», наказу управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 лютого 2026 року № 17 «Про прийом документів для зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва у 2026 році» та з метою безпечного й організованого прийому дітей до перших класів ліцею,

#### НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до перших класів ліцею 01 квітня 2026 року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні РОЩЕНКО:
  - 2.1. Проінформувати батьків майбутніх першокласників про прийом заяв для зарахування до перших класів шляхом розміщення до 16 березня 2026 року на веб-сайті (відповідальна особа – Іванченко І.Ю.) та на інформаційному стенді у приміщенні ліцею інформацію про:
    - закріплену за ліцеєм територію обслуговування;
    - порядок та умови зарахування дітей до перших класів;
    - електронну адресу ліцею;
    - перелік документів для зарахування та перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, що їх замінюють) на території обслуговування ліцею (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
    - можливість подання заяв в електронному вигляді через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, в тому числі адміністративних» (далі – Онлайн-сервіс).
  - 2.2. Організувати зарахування учнів до перших класів ліцею відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом


Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367 (далі – Порядок).


- 2.3. Здійснювати заходи щодо недопущення проявів корупції під час прийому документів, жеребкування (у разі проведення) та зарахування дітей до перших класів ліцею.
3. Секретарю Стеллі БРІТ:
  - 3.1. здійснювати організаційні заходи щодо зарахування дітей до перших класів ліцею з використанням Онлайн-сервісу;
  - 3.2. здійснювати прийом громадян з метою подачі заяв для зарахування до перших класів ліцею за попередньо узгодженим часом;
  - 3.3. надати інформацію до управління освіти Святошинської районної державної адміністрації про:
    - кількість поданих заяв до перших класів – до 29 квітня та до 14 травня 2026 року;
    - кількість зарахованих до перших класів учнів, кількість наявних вільних місць та інформацію щодо застосування процедури жеребкування із зазначенням відповідної дати – до 01 червня 2026 року;
    - кількість перших класів, зарахованих до них учнів та кількість вільних місць – до 12 червня 2026 року.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Яні АНДРІЄНКО здійснити організаційні заходи щодо зарахування дітей до перших класів ліцею з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»).
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну РОЩЕНКО.

Директор  Олена СТАРЧІЄНКО

З наказом ознайомлені:

Тетяна РОЩЕНКО 

Яна АНДРІЄНКО 

Стелла БРІТ 

Ілля ІВАНЧЕНКО 